জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

আপডেটেড অর্গানোগ্রাম

মোট পদের সংখ্যা ঃ ৯৪

কার্যাবলী ঃ

(ক) জনসাধারণের মধ্যে বিজ্ঞান শিক্ষার প্রসার ও বিজ্ঞান সচেতনতা সৃষ্টি করা;

(খ) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিকে জনপ্রিয় করার লক্ষ্যে -

(অ) জাদুঘরে স্থায়ী বিজ্ঞান প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করা;

(আ) বিজ্ঞান মেলা, বিজ্ঞান প্রদর্শনী এবং বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক নানাবিধ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;

(ই) বিভিন্ন জেলা শহরের পাবলিক লাইব্রেরী বা টাউন হল এবং শিক্ষামূলক প্রতিষ্ঠানসমূহে মিউজু (Musco) বাসের মাধ্যমে বিজ্ঞানভিত্তিক ডকুমেন্টারী প্রদর্শন, বিজ্ঞানভিত্তিক বিভিন্ন প্রজেক্ট প্রদর্শনী, টেলিস্কোপের মাধ্যমে আকাশ পর্যবেক্ষণ এবং বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড এর ব্যবস্থা করা;

(ঈ) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির বিভিন্ন বিষয়ে তথ্য ও গবেষণা এবং প্রকাশনার ব্যবস্থা করা;

(উ) বক্তৃতামালা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও সম্মেলনের ব্যবস্থা করা;

(ঊ) জাদুঘর এর উন্নয়নে প্রদর্শনী বস্তুসমূহের সাহায্যে গবেষণামূলক কর্মকাণ্ডের ব্যবস্থা করা।

(গ) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি সপ্তাহ উদযাপন এর মাধ্যমে দেশের প্রত্যেকটি জেলায় বিজ্ঞান অলিম্পিয়াড আয়োজন এবং প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে নবীন ও সৌখিন বিজ্ঞানীদের উদ্ভাবিত প্রকল্পের মান উন্নয়নের জন্য কারিগরি ও আর্থিক সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা করিয়া উক্তরূপ বিজ্ঞানীদের উদ্ভাবনমূলক কাজে উৎসাহ ও সহযোগিতা প্রদান করা;

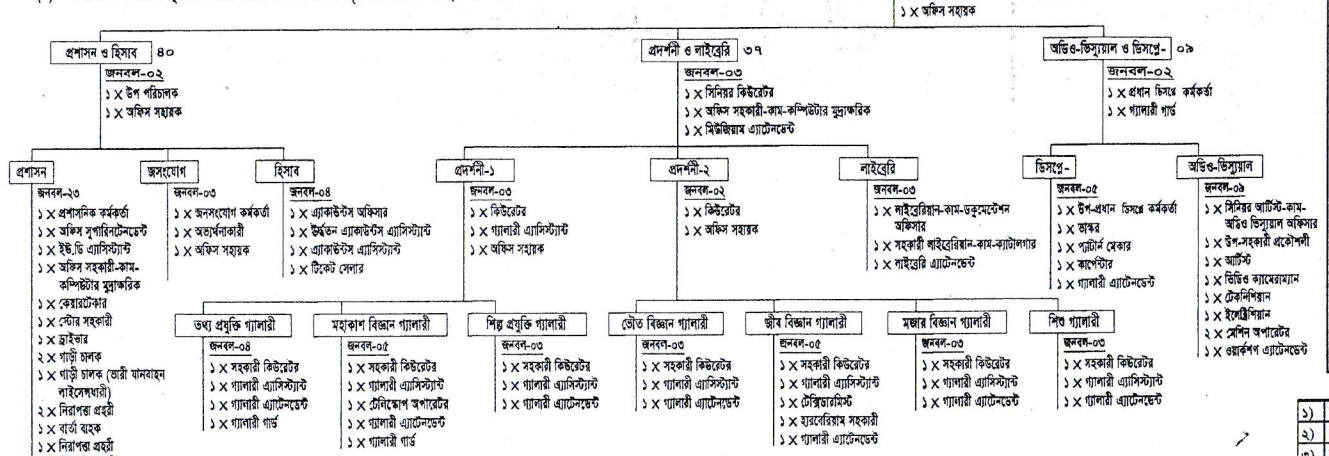
(ঘ) দেশের বিজ্ঞান ক্লাবগুলিকে সাহায্য, সহযোগিতা ও উৎসাহ দান;

(ঙ) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক প্রাচীন ও আধুনিক নির্দশনাবলী সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও এর প্রায়োগিক ব্যবস্থা করা;

(চ) বৎসরের বিশেষ দিনগুলিতে চন্দ্রগ্রহণ, সূর্যগ্রহণ, ধূমকেতু, উল্কাপাত ইত্যাদি টেলিস্কোপের মাধ্যমে উন্মুক্ত পর্যবেক্ষণের ব্যবস্থা করা;

(ছ) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির ক্ষেত্রে বিশেষ আবিষ্কার ও অবদানের জন্য স্বীকৃতি এবং পুরস্কার অথবা সম্মানী প্রদান করা; এবং

(জ) উপরে বর্ণিত কার্যাদির সম্পূরক ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্য এবং সরকার কর্তৃক অর্পিত যে কোন দায়িত্ব সম্পাদন করা।



জনবলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ

	পদের নাম	গ্রেড নং	পদ সংখ্যা		পদের নাম	গ্রেড নং	পদ সংখ্যা
০১।	মহাপরিচালক	০৩	০১	৩২।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	০১
০২।	পরিচালক	০৪	০১	৩৩।	এ্যাকাউন্টস এ্যাসিস্ট্যান্ট	১৬	০১
০৩।	সিনিয়র কিউরেটর	০৫	০১	৩৪।	অভ্যর্থনাকারী	১৬	০১
০৪।	কিউরেটর	০৬	০২	৩৫।	স্টোর সহকারী	১৬	০১
০৫।	উপ-পরিচালক	০৬	০১	৩৬।	ইলেক্ট্রিশিয়ান	১৬	০১
০৬।	প্রধান ডিসপ্লে কর্মকর্তা	০৬	০১	৩৭।	টেলিস্কোপ অপারেটর	১৬	০১
০৭।	সহকারী কিউরেটর	০৯	০৭	৩৮।	মেশিন অপারেটর	১৬	০২
০৮।	সহকারী প্রোগ্রামার	০৯	০১	৩৯।	টিকেট সেলার	১৬	০১
০৯।	লাইব্রেরিয়ান-কাম-ডকুমেন্টেশন অফিসার	০৯	০১	৪০।	গাড়ী চালক	১৬	০১
১০।	উপ-প্রধান ডিসপ্লে-কর্মকর্তা	০৯	০১	৪১।	ড্রাইভার	১৬	০২
১১।	সিনিয়র আর্টিস্ট-কাম-অডিও ভিস্যুয়াল অফিসার	০৯	০১	৪২।	প্যাটার্ন মেকার	১৬	০১
				৪৩।	গ্যালারী এ্যাটেনডেন্ট	১৮	০৬
১২।	এ্যাকাউন্টস অফিসার	০৯	০১	৪৪।	মিউজিয়াম এ্যাটেনডেন্ট	১৮	০১
১৩।	জনসংযোগ কর্মকর্তা	০৯	০১	৪৫।	কার্পেন্টার	১৮	০১
১৪।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৯	০১	৪৬।	লাইব্রেরী এ্যাটেনডেন্ট	১৯	০১
১৫।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১০	০১	৪৭।	অফিস সহায়ক	২০	০৬
১৬।	ভাস্কর	১০	০১	৪৮।	গ্যালারী গার্ড	২০	০৩
১৭।	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	১১	০১	৪৯।	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	০২
১৮।	আর্টিস্ট	১১	০১	৫০।	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	০৪
১৯।	গ্যালারী এ্যাসিস্ট্যান্ট	১১	০৫	৫১।	বাস হেল্পার	২০	০১
২০।	ভিডিও ক্যামেরাম্যান	১১	০১	৫২।	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	২০	০১
২১।	সহকারী লাইব্রেরীয়ান-কাম-ক্যাটালগার	১২	০১	৫৩।	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	২০	০১
২২।	গ্যালারী এসিস্ট্যান্ট	১৩	০৩	৫৪।	মালী	২০	০১
২৩।	সাঁট লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৩	০১		**আউটসোর্সিং :**		
২৪।	উর্দ্ধতন এ্যাকাউন্টস এ্যাসিস্ট্যান্ট	১৩	০১	৫৫।	গাড়ী চালক	১৬	০২
২৫।	ট্রেজিডারমিস্ট	১৩	০১	৫৬।	গ্যালারী এ্যাটেনডেন্ট	১৮	০২
২৬।	হারবেরিয়াম সহকারী	১৩	০১	৫৭।	ওয়ার্কশপ এ্যাটেনডেন্ট	১৮	০১
২৭।	ইউ.ডি. এ্যাসিস্ট্যান্ট	১৪	০১	৫৮।	নিরাপত্তা প্রহরী	২০	০১
২৮।	কেয়ারটেকার	১৪	০১	৫৯।	বার্তা বাহক	২০	০১
২৯।	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	১৪	০১	৬০।	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	২০	০১
৩০।	টেকনিশিয়ান	১৫	০১				
৩১।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১৬	০২		সর্বমোট পদ	=	৯৪

যানবাহন, কম্পিউটার ও অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদির বিবরণ

১)	মাইক্রোবাস	:	০১ টি	১৩)	ইন্টারকম এক্সচেঞ্জ (বড়মেরী ডিজিটাল পদ্ধতি)	:		
২)	জীপ	:	০১ টি	১৪)	টেলিস্কোপ	:	০৫ টি	
৩)	বাস (৫২ সিটের)	:	০১ টি	১৫)	ল্যাপটপ কম্পিউটার	:	০৭ টি	
৪)	মিউজু বাস	:	০১ টি	১৬)	স্টেনোসেট (বড়মেরী ডিজিটাল পদ্ধতি)	:		
৫)	ডেটাবেইস সার্ভার	:	০১ টি					
৬)	পিকআপ ভ্যান	:	০১ টি					
৭)	প্লেন পেপার কপিয়ার	:	০১ টি					
৮)	ফটোকপিয়ার মেশিন	:	০২ টি					
৯)	এয়ারকুলার	:	০৬ টি					
১০)	এয়ারকুলার	:	২৪ টি					
১১)	ফ্যাক্স মেশিন	:	০১ টি					
১২)	ডেস্কটপ কম্পিউটার	:	৩৪ টি					

গ্রেড নং	অনুমোদিত পদ
০৩	০১
০৪	০১
০৫	০১
০৬	০৫
০৯	১৩
১০	০২
১১	১১
১২	০১
১৩	০৪
১৪	০৩
১৫	০১
১৬	১৫
১৮	০৮
১৯	০১
২০	১৯
২০ (আউটসোর্সিং)	০৮
সর্বমোট পদ =	৯৪

অনুমোদিত পদ

বিঃ দ্রঃ অনুমোদিত পদ : ৯৪ টি।

৯৪ টি পদ বিশিষ্ট অর্গানোগ্রাম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হয়নি।

ইতঃপূর্বে অনুমোদিত অর্গানোগ্রামে এ্যাকাউন্টস অফিসার পদটি অডিট এন্ড এ্যাকাউন্টস সার্ভিসের একজন অফিসার দ্বারা প্রেষণে পূরণ করতে হবে বলে নির্দেশনা ছিল। জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১১ মোতাবেক উক্ত পদটি সরাসরি পূরণযোগ্য হিসেবে অনুমোদন দেয়া হয়েছে।

৪র্থ শ্রেণীর বাস হেল্পার, পরিবেশকর্মী/ঝাড়ুদার এবং অফিস সহায়কের ১টি পদ অবসরজনিত বা অন্যকোন কারণে শূণ্য হলে উক্ত পদগুলো আউট সোর্সিং-এর মাধ্যমে পূরণ করতে হবে বলে নির্দেশনা আছে।